RULES OF GOVERNANCE / GOVERNANCE POLICY

शासन एवं सुशासन नीति

DVMS & Sabka Ghar Ashram
Dausa, Rajasthan, India

Effective Date: 01.12.2016

Approved By: Governing Body/Executive Committee, DVMS

1. प्रस्तावना

DVMS एवं सबका घर आश्रम एक सामाजिक संगठन के रूप में पारदर्शिता, जवाबदेही, नैतिकता, प्रभावी नेतृत्व और जिम्मेदार प्रशासन के सिद्धांतों के प्रति प्रतिबद्ध है।

यह **Rules of Governance / Governance Policy** संगठन के शासन, नेतृत्व, निर्णय लेने, निगरानी, जवाबदेही और प्रशासन के लिए एक स्पष्ट ढांचा प्रदान करती है।

इस नीति का उद्देश्य यह सुनिश्चित करना है कि संगठन के सभी महत्वपूर्ण निर्णय संगठन के उद्देश्य, लागू कानून, संगठन के पंजीकृत दस्तावेजों, Donor/CSR Requirements और सर्वोत्तम Governance Practices के अनुरूप लिए जाएं।

2. उद्देश्य

इस नीति के प्रमुख उद्देश्य हैं:

- संगठन में प्रभावी एवं जिम्मेदार Governance सुनिश्चित करना;
- Governing Body की भूमिकाओं एवं जिम्मेदारियों को स्पष्ट करना;
- निर्णय लेने की प्रक्रिया को पारदर्शी बनाना;
- संगठन के Mission, Vision एवं Objectives की रक्षा करना;
- वित्तीय एवं प्रशासनिक निगरानी मजबूत करना;
- Conflict of Interest को नियंत्रित करना;
- संगठन की संपत्ति एवं संसाधनों की सुरक्षा करना;
- कर्मचारियों, लाभार्थियों, Donors और अन्य Stakeholders के प्रति जवाबदेही सुनिश्चित करना;
- लागू कानूनों एवं नियामक आवश्यकताओं का पालन करना;
- Donor/CSR due diligence के लिए उचित Governance Framework बनाए रखना।

3. Governance के मूल सिद्धांत

संगठन का शासन निम्नलिखित सिद्धांतों पर आधारित होगा:

3.1 पारदर्शिता

महत्वपूर्ण निर्णय एवं वित्तीय गतिविधियां उचित रूप से दस्तावेजीकृत की जाएंगी।

निदेशक
दीप विद्या मन्दिर समिति
दौसा (राज.) 303303

दीप विद्या मन्दिर समिति दौसा (राज.) मान्यता प्राप्त रजि. न.- 45/32-03 303303

3.2 जवाबदेही

प्रत्येक पदाधिकारी एवं कर्मचारी अपनी निर्धारित जिम्मेदारियों के लिए जवाबदेह होगा।

3.3 निष्पक्षता

निर्णय व्यक्तिगत लाभ या पक्षपात के बजाय संगठन के हित में लिए जाएंगे।

3.4 नैतिकता

संगठन भ्रष्टाचार, धोखाधड़ी, रिश्वत एवं अनैतिक आचरण के प्रति Zero-Tolerance Approach अपनाएगा।

3.5 कानून का पालन

संगठन अपने कार्यों में लागू भारतीय कानूनों एवं नियामक आवश्यकताओं का पालन करेगा।

3.6 Beneficiary-Centric Governance

संगठन के निर्णय उसके उद्देश्य एवं लाभार्थियों के हित को प्राथमिकता देंगे।

3.7 स्वतंत्र निगरानी

जहाँ संभव हो, Governance और Management की जिम्मेदारियों में उचित अंतर रखा जाएगा ताकि प्रभावी oversight सुनिश्चित हो सके।

4. Governing Body

संगठन की सर्वोच्च Governance Authority उसकी **Governing Body / Executive Committee** होगी, जैसा कि संगठन के पंजीकृत दस्तावेजों एवं लागू कानून के अनुसार निर्धारित है।

Governing Body संगठन के:

- Mission;
- Vision;
- Objectives;
- Governance;
- Financial Oversight;
- Legal Compliance;
- Strategic Direction;
- Organizational Accountability

के लिए समग्र जिम्मेदारी रखेगी।

निदेशक
दीप विद्या मन्दिर समिति
दौसा (राज.) 303303

दीप विद्या मन्दिर समिति दौसा (राज.) 303303
मान्यता प्राप्त
रजि. न.- 45/32-03

5. Governing Body की प्रमुख जिम्मेदारियां

Governing Body:

- संगठन के Mission एवं Objectives की रक्षा करेगी;
- महत्वपूर्ण रणनीतिक निर्णयों को अनुमोदित करेगी;
- वार्षिक योजना एवं बजट की समीक्षा/स्वीकृति करेगी;
- संगठन की वित्तीय स्थिति की निगरानी करेगी;
- Annual Accounts एवं Audit Reports की समीक्षा करेगी;
- महत्वपूर्ण Policies को अनुमोदित करेगी;
- Senior Management की निगरानी करेगी;
- प्रमुख जोखिमों की समीक्षा करेगी;
- Donor एवं Grant Compliance की निगरानी करेगी;
- संगठन की संपत्ति एवं संसाधनों की सुरक्षा सुनिश्चित करेगी;
- गंभीर शिकायतों एवं अनियमितताओं पर उचित कार्रवाई सुनिश्चित करेगी।

6. Governing Body की संरचना

Governing Body की संरचना संगठन के Registration Documents/Bye-Laws एवं लागू कानूनों के अनुसार होगी।

जहाँ लागू हो, इसमें निम्नलिखित पद शामिल हो सकते हैं:

- President/Chairperson;
- Vice-President;
- Secretary;
- Treasurer;
- Executive Members;
- अन्य सदस्य।

प्रत्येक पदाधिकारी की भूमिका संगठन के governing documents के अनुसार निर्धारित होगी।

7. President / Chairperson की भूमिका

President/Chairperson:

- Governing Body की बैठकों की अध्यक्षता करेगा;
- Governance एवं strategic direction में नेतृत्व प्रदान करेगा;
- यह सुनिश्चित करेगा कि महत्वपूर्ण निर्णय संगठन के उद्देश्य के अनुरूप हों;
- Governing Body और Management के बीच आवश्यक समन्वय में सहयोग करेगा;
- Governance से संबंधित महत्वपूर्ण मुद्दों की निगरानी करेगा।

निदेशक
दीप विद्या मन्दिर समिति
दौसा (राज.) 303303

दीप विद्या मन्दिर समिति दौसा (राज.) 303303 मान्यता प्राप्त रजि. नं.- 45/32-03

8. Secretary की भूमिका

Secretary:

- Governing Body की Meetings आयोजित करने में सहयोग करेगा;
- Meeting Agenda एवं Minutes की व्यवस्था सुनिश्चित करेगा;
- Governance Records बनाए रखने में सहयोग करेगा;
- Governing Body के निर्णयों के Implementation की निगरानी करेगा;
- आवश्यक Official Correspondence संभालेगा;
- संगठन के Statutory/Administrative Records के रखरखाव में सहयोग करेगा।

9. Treasurer की भूमिका

Treasurer संगठन के वित्तीय Governance में महत्वपूर्ण भूमिका निभाएगा।

Treasurer:

- संगठन की वित्तीय स्थिति की निगरानी करेगा;
- Budget एवं Financial Statements की समीक्षा करेगा;
- Audit प्रक्रिया की निगरानी में सहयोग करेगा;
- Financial Controls की समीक्षा करेगा;
- Financial irregularities को Governing Body के ध्यान में लाएगा;
- Financial Management Policy के अनुपालन में सहयोग करेगा।

10. Governing Body Members की जिम्मेदारियां

प्रत्येक Governing Body Member:

- संगठन के हित में कार्य करेगा;
- संगठन के Mission एवं Objectives का सम्मान करेगा;
- उपलब्ध जानकारी के आधार पर जिम्मेदार निर्णय लेगा;
- Conflict of Interest का Disclosure करेगा;
- Confidential Information की सुरक्षा करेगा;
- संगठन के संसाधनों का व्यक्तिगत लाभ के लिए उपयोग नहीं करेगा;
- लागू कानून एवं संगठन की Policies का पालन करेगा।

11. Governing Body Meetings

Governing Body की बैठकें संगठन के governing documents एवं लागू आवश्यकताओं के अनुसार आयोजित की जाएंगी।

निदेशक
दीप विद्या मन्दिर समिति
दौसा (राज.) 303303

दीप विद्या मन्दिर समिति दौसा (राज.) मान्यता प्राप्त रजि. न.- 45/32-03 303303

Meeting में आवश्यकता अनुसार निम्नलिखित विषयों पर चर्चा हो सकती है:

- Previous Meeting Minutes;
- Action Taken Report;
- Programme Progress;
- Financial Position;
- Budget;
- Audit;
- Compliance;
- Donor/CSR Projects;
- Policies;
- Risk Management;
- Staffing;
- Safeguarding;
- अन्य महत्वपूर्ण संगठनात्मक मुद्दे।

12. Notice of Meetings

बैठक के लिए Members को यथासंभव उचित समय पूर्व सूचना दी जाएगी।

Notice में आवश्यकता अनुसार:

- Meeting Date;
- Time;
- Venue/Online Meeting Details;
- Agenda;
- आवश्यक Documents

शामिल होंगे।

13. गणपूर्ति या बैठक के लिए आवश्यक न्यूनतम सदस्य संख्या।(Quorum

Governing Body Meeting का Quorum संगठन के Registration Documents/Bye-Laws या लागू नियमों के अनुसार होगा।

यदि governing documents में कोई अलग व्यवस्था नहीं है, तो बैठक के लिए उचित न्यूनतम उपस्थिति सुनिश्चित की जाएगी।

14. निर्णय लेने की प्रक्रिया (Decision-Making)

Governing Body के निर्णय सामान्यतः

- चर्चा;
- उपलब्ध जानकारी की समीक्षा;
- संगठन के हित;

निदेशक
दीप विद्या मन्दिर समिति
दौसा (राज.) 303303

दीप विद्या मन्दिर समिति दौसा (राज.) मान्यता प्राप्त रजि. नं.- 45/32-03 303303

- लागू कानून;
- Governing Documents

को ध्यान में रखते हुए लिए जाएंगे।

जहाँ आवश्यक हो, निर्णय Voting द्वारा लिए जा सकते हैं।

15.मतदान (Voting)

जहाँ किसी विषय पर Voting आवश्यक हो, वहाँ संगठन के governing documents के अनुसार Voting प्रक्रिया अपनाई जाएगी।

किसी सदस्य के Conflict of Interest होने पर उसे संबंधित विषय पर Voting से अलग किया जा सकता है, जहाँ आवश्यक हो।

16. बैठक की कार्यवाही एवं विवरण (Minutes of Meeting)

प्रत्येक महत्वपूर्ण Governing Body Meeting के Minutes तैयार किए जाएंगे।

Minutes में आवश्यकता अनुसार दर्ज किया जाएगा:

- Meeting Date;
- उपस्थित Members;
- अनुपस्थित Members;
- Agenda;
- मुख्य चर्चा;
- लिए गए निर्णय;
- Voting Outcome, जहाँ लागू हो;
- Action Points;
- Conflict of Interest Disclosures

Minutes को उचित रूप से सुरक्षित रखा जाएगा।

17. हितों का टकराव (Conflict of Interest)

Governing Body Member, कर्मचारी या अन्य निर्णयकर्ता को किसी भी वास्तविक, संभावित या प्रतीत होने वाले Conflict of Interest का Disclosure करना होगा।

Conflict की स्थिति में संबंधित व्यक्ति को आवश्यकता अनुसार:

- Discussion से अलग किया जा सकता है;
- Decision-Making से अलग किया जा सकता है;
- Voting से अलग किया जा सकता है।

संगठन की **Conflict of Interest Policy** इस संबंध में लागू होगी।

निदेशक
दीप विद्या मन्दिर समिति
दौसा (राज.) 303303

18. Governance और Management का पृथक्करण

जहाँ संगठन की संरचना अनुमति देती है, Governing Body Strategic Governance एवं Oversight पर ध्यान देगी, जबकि Day-to-Day Management संगठन के नियुक्त Management द्वारा किया जाएगा।

Management:

- Approved Plans लागू करेगा;
- Programme Operations चलाएगा;
- Staff Management करेगा;
- Financial Procedures लागू करेगा;
- Donor Reporting करेगा;
- Governing Body को नियमित रिपोर्ट देगा।

19. Executive Management की जिम्मेदारी

Management संगठन के दैनिक संचालन के लिए जिम्मेदार होगा।

इसमें शामिल हैं:

- Programme Implementation;
- Staff Supervision;
- Budget Implementation;
- Procurement;
- Financial Administration;
- Beneficiary Services;
- Donor Coordination;
- Reporting;
- Risk Management;
- Policy Implementation।

20. अधिकारों का प्रत्यायोजन (Delegation of Authority)

Governing Body आवश्यकता अनुसार कुछ अधिकार Management या अन्य अधिकृत अधिकारियों को Delegation के माध्यम से प्रदान कर सकती है।

Delegated Authority:

- स्पष्ट;
- लिखित;
- सीमित;
- समीक्षा योग्य

होनी चाहिए।

निदेशक
दीप विद्या मन्दिर समिति
दौसा (राज.) 303303

Delegation का अर्थ Governing Body की अंतिम Governance Responsibility का समाप्त होना नहीं है।

21. वित्तीय शासन (Financial Governance)

संगठन की वित्तीय Governance उसकी **Financial Management Policy** के अनुसार की जाएगी।

Governing Body/Management यह सुनिश्चित करेगा कि:

- Annual Budget तैयार एवं अनुमोदित हो;
- उचित Financial Controls हों;
- Bank Accounts का उचित संचालन हो;
- Payments उचित रूप से Authorized हों;
- Financial Records बनाए जाएं;
- Audit कराया जाए;
- Donor Funds का उचित उपयोग हो।

22. Procurement Governance

संगठन की Procurement गतिविधियां उसकी **Procurement Policy** के अनुसार संचालित होंगी।

Procurement में:

- Fairness;
- Transparency;
- Competition;
- Value for Money;
- Proper Approval;
- Documentation

सुनिश्चित किया जाएगा।

23. Anti-Bribery and Anti-Corruption

संगठन रिश्वत, भ्रष्टाचार, Kickbacks, Fraud और अन्य अनैतिक वित्तीय गतिविधियों को प्रतिबंधित करता है।

सभी कर्मचारी, पदाधिकारी और Governing Body Members संगठन की **Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy** का पालन करेंगे।

निदेशक
दीप विद्या मन्दिर समिति
दौसा (राज.) 303303

दीप विद्या मन्दिर समिति दौसा (राज.) 303303 मान्यता प्राप्त रजि. न.- 45/32-03

24. Child Protection and Safeguarding

चूंकि संगठन Vulnerable Persons एवं जहाँ लागू हो Children के साथ कार्य करता है, इसलिए Safeguarding को Governance का महत्वपूर्ण हिस्सा माना जाएगा।

Governing Body यह सुनिश्चित करेगी कि:

- Child Protection and Safeguarding Policy लागू हो;
- Staff को उचित Orientation मिले;
- Safeguarding Concerns की Reporting व्यवस्था हो;
- Complaints पर उचित कार्रवाई हो;
- लागू कानूनी आवश्यकताओं का पालन हो।

25. Sexual Harassment Prevention

संगठन सुरक्षित एवं सम्मानजनक कार्यस्थल बनाए रखने के लिए प्रतिबद्ध है।

Sexual Harassment से संबंधित मामलों को संगठन की **Sexual Harassment Prevention Policy** तथा लागू भारतीय कानूनों के अनुसार संभाला जाएगा।

26. Risk Management

संगठन महत्वपूर्ण Organizational Risks की पहचान एवं निगरानी करेगा।

Risk में शामिल हो सकते हैं:

- Financial Risk;
- Legal/Compliance Risk;
- Safeguarding Risk;
- Operational Risk;
- Reputation Risk;
- Data/Information Risk;
- Programme Risk;
- Funding Risk।

Management महत्वपूर्ण Risks को Governing Body के समक्ष रखेगा।

निदेशक
दीप विद्या मन्दिर समिति
दौसा (राज.) 303303

दीप विद्या मन्दिर समिति दौसा (राज.) मान्यता प्राप्त रजि. न.– 45/32–03 303303

27. Legal and Regulatory Compliance

संगठन लागू कानूनों, Rules, Regulations, Registration Requirements एवं Grant/Donor Conditions का पालन करेगा।

जहाँ आवश्यक हो, संगठन:

- Chartered Accountant;
- Legal Advisor;
- Compliance Professional;
- अन्य विशेषज्ञ

से सलाह ले सकता है।

28. Donor एवं CSR अनुपालन

Donor/CSR Funds से संबंधित सभी कार्यक्रम Approved Grant Agreement एवं Donor Requirements के अनुसार संचालित किए जाएंगे।

Governing Body एवं Management यह सुनिश्चित करने का प्रयास करेंगे कि:

- Funds का उचित उपयोग हो;
- Approved Activities लागू हों;
- Financial Records उपलब्ध हों;
- Reports समय पर प्रस्तुत हों;
- Donor Conditions का पालन हो।

29. Transparency and Accountability

संगठन Stakeholders के प्रति उचित स्तर की Transparency बनाए रखने का प्रयास करेगा।

इसमें आवश्यकता अनुसार:

- Annual Reports;
- Financial Statements;
- Audit Reports;
- Programme Reports;
- Donor Reports;
- अन्य आवश्यक Reports

तैयार एवं सुरक्षित किए जाएंगे।

निदेशक
दीप विद्या मन्दिर समिति
दौसा (राज.) 303303

दीप विद्या मन्दिर समिति दौसा (राज.) मान्यता प्राप्त रजि. न.- 45/32-03 303303

30. Confidentiality

Governing Body Members, Employees और अन्य संबंधित व्यक्तियों को संगठन की Confidential Information की सुरक्षा करनी होगी।

Confidential Information में आवश्यकता अनुसार शामिल हो सकते हैं:

- Beneficiary Information;
- Personal Data;
- Financial Information;
- Donor Information;
- Staff Records;
- Internal Decisions;
- Legal Documents;
- अन्य संवेदनशील संगठनात्मक जानकारी।

31.डेटा संरक्षण (Data Protection)

संगठन Beneficiaries, Staff, Donors एवं अन्य Stakeholders की व्यक्तिगत जानकारी को उचित सुरक्षा प्रदान करने का प्रयास करेगा।

Personal Information का उपयोग केवल वैध संगठनात्मक उद्देश्य के लिए किया जाएगा और जहाँ आवश्यक हो, अनधिकृत Disclosure से बचाया जाएगा।

32. संगठनात्मक संपत्तियां (Organizational Assets)

संगठन की संपत्ति एवं संसाधनों का उपयोग संगठन के उद्देश्य के लिए किया जाएगा।

Assets में शामिल हो सकते हैं:

- Land/Building;
- Vehicles;
- Computers;
- Furniture;
- Medical Equipment;
- Programme Equipment;
- Cash/Bank Funds;
- अन्य संपत्ति।

Assets का उचित Record एवं नियंत्रण रखा जाएगा।

निदेशक
दीप विद्या मन्दिर समिति
दौसा (राज.) 303303

दीप विद्या मन्दिर समिति दौसा (राज.) मान्यता प्राप्त रजि. नं.- 45/32-03 303303

33. Appointment of Senior Personnel

Senior Management एवं महत्वपूर्ण पदों पर नियुक्तियां:

- योग्यता;
- अनुभव;
- पद की आवश्यकताओं;
- संगठन के हित;
- उचित Selection Process

के आधार पर की जाएंगी।

जहाँ किसी Candidate के साथ व्यक्तिगत या पारिवारिक संबंध हो, वहाँ Conflict of Interest का Disclosure किया जाएगा।

34.कार्य प्रदर्शन की समीक्षा (Performance Review)

Management एवं आवश्यकतानुसार Senior Staff का Performance Review किया जाएगा।

Performance Review में:

- Job Responsibilities;
- Programme Performance;
- Financial Responsibilities;
- Compliance;
- Team Management;
- Organizational Values

को ध्यान में रखा जा सकता है।

35. शिकायत एवं शिकायत निवारण तंत्र (Complaints and Grievance Mechanism)

संगठन कर्मचारियों, लाभार्थियों, Volunteers एवं अन्य Stakeholders के लिए उचित शिकायत/Feedback Mechanism बनाए रखने का प्रयास करेगा।

शिकायतों को:

- उचित रूप से प्राप्त;
- दर्ज;
- समीक्षा;
- आवश्यकतानुसार जांच;
- उचित कार्रवाई

के माध्यम से संभाला जाएगा।

निदेशक
दीप विद्या मन्दिर समिति
दौसा (राज.) 303303

36. व्हिसलब्लोइंग (Whistleblowing) एवं सुरक्षित रिपोर्टिंग तंत्र

कोई भी व्यक्ति Good Faith में:

- Fraud;
- Corruption;
- Financial Misuse;
- Safeguarding Concern;
- Serious Misconduct;
- Governance Irregularity

की रिपोर्ट कर सकता है।

Good Faith में रिपोर्ट करने वाले व्यक्ति के विरुद्ध Retaliation स्वीकार नहीं किया जाएगा।

37. नैतिक आचरण संहिता (Code of Ethical Conduct)

संगठन से जुड़े सभी व्यक्ति:

- ईमानदारी;
- सम्मान;
- निष्पक्षता;
- Professional Conduct;
- Non-Discrimination;
- Confidentiality

के सिद्धांतों का पालन करेंगे।

38.Donors एवं Partners के साथ बैठकें (Meetings with Donors and Partners)

Donors, CSR Partners, Government Authorities और अन्य Stakeholders के साथ महत्वपूर्ण बैठकों एवं समझौतों का उचित रिकॉर्ड रखा जाएगा।

जहाँ आवश्यक हो, Agreements/MOUs को अधिकृत अधिकारी द्वारा अनुमोदित किया जाएगा।

निदेशक
दीप विद्या मन्दिर समिति
दौसा (राज.) 303303

दीप विद्या मन्दिर समिति दौसा (राज.) मान्यता प्राप्त रजि. न.- 45/32-03 303303

39. नीति अनुमोदन (Policy Approval)

संगठन की महत्वपूर्ण Policies को Governing Body/Executive Committee द्वारा Review एवं Approval किया जाएगा।

इनमें आवश्यकता अनुसार शामिल हैं:

1. HR Policy;
2. Sexual Harassment Prevention Policy;
3. Procurement Policy;
4. Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy;
5. Financial Management Policy;
6. Conflict of Interest Policy;
7. Child Protection and Safeguarding Policy;
8. अन्य आवश्यक Policies।

40.नीति का क्रियान्वयन (Policy Implementation)

केवल Policy बनाना पर्याप्त नहीं होगा। संगठन यह सुनिश्चित करने का प्रयास करेगा कि:

- Staff को Policy की जानकारी दी जाए;
- आवश्यक Orientation/Training हो;
- Policies का व्यवहार में पालन हो;
- आवश्यक Registers/Forms बनाए जाएं;
- Compliance की समय-समय पर समीक्षा हो।

41. शासन एवं प्रबंधन अभिलेख (Governance Records)

संगठन Governance से संबंधित आवश्यक Records सुरक्षित रखेगा।

इनमें शामिल हो सकते हैं:

- Governing Body List;
- Registration Documents;
- Bye-Laws;
- Meeting Notices;
- Meeting Minutes;
- Resolutions;
- Policy Approval Records;
- Conflict of Interest Declarations;
- Annual Reports;
- Audit Reports;
- अन्य महत्वपूर्ण Governance Records

निदेशक
दीप विद्या मन्दिर समिति
दौसा (राज.) 303303

दीप विद्या मन्दिर समिति दौसा (राज.) मान्यता प्राप्त रजि. न.- 45/32-03 303303

42. शासी निकाय के प्रदर्शन की समीक्षा (Review of Governing Body Performance)

Governing Body आवश्यकता अनुसार अपनी Governance Performance की समीक्षा कर सकती है।

समीक्षा में शामिल हो सकते हैं:

- Meetings की नियमितता;
- Decision-Making;
- Financial Oversight;
- Policy Compliance;
- Risk Management;
- Donor Compliance;
- Strategic Direction

43. सदस्यों को हटाना / प्रतिस्थापित करना (Removal / Replacement of Members)

Governing Body के सदस्यों की नियुक्ति, इस्तीफा, Removal या Replacement संगठन के Registration Documents/Bye-Laws एवं लागू कानून के अनुसार किया जाएगा।

44. शासन नियमों में संशोधन (Amendment of Governance Rules)

इन Rules of Governance में संशोधन Governing Body/Executive Committee द्वारा संगठन के governing documents एवं लागू कानून के अनुसार अनुमोदित किया जाएगा।

महत्वपूर्ण परिवर्तन होने पर संबंधित Stakeholders को आवश्यकतानुसार सूचित किया जाएगा।

45. नीति समीक्षा (Policy Review)

इस Governance Policy की नियमित रूप से समीक्षा की जाएगी।

विशेष रूप से समीक्षा की जाएगी यदि:

- कानून या नियम बदलते हैं;
- संगठन की संरचना बदलती है;
- Donor/CSR Requirements बदलती हैं;
- Audit/Compliance में महत्वपूर्ण मुद्दे सामने आते हैं;
- संगठन की गतिविधियों में महत्वपूर्ण विस्तार होता है।

निदेशक
दीप विद्या मन्दिर समिति
दौसा (राज.) 303303

दीप विद्या मन्दिर समिति दौसा (राज.) मान्यता प्राप्त रजि. न.- 45/32-03 303303

46. सर्वोच्चता एवं लागूता

यदि इस Policy और संगठन के Registration Documents/Bye-Laws या लागू कानून के बीच कोई असंगति हो, तो लागू कानून एवं संगठन के वैध governing documents को प्राथमिकता दी जाएगी।

यह Policy संगठन के Governance Framework को मजबूत करने के लिए है और इसे संगठन के governing documents के साथ पढ़ा जाएगा।

47. अनुमोदन

यह **Rules of Governance / Governance Policy** दीप विद्या मंदिर समिति (DVMS) एवं Sabka Ghar Ashram के **शासी निकाय / कार्यकारिणी समिति** द्वारा समीक्षा एवं अनुमोदन के पश्चात संगठन में लागू की गई है।

अनुमोदित द्वारा: Director with the concurrence of all Board Members.

पद: Director

हस्ताक्षर:

निदेशक
दीप विद्या मन्दिर समिति
दौसा (राज.) 303303

दिनांक:
01.12.2016

संगठन की मुहर:

दीप विद्या मन्दिर समिति दौसा (राज.) 303303
मान्यता प्राप्त
रजि. न.-
45/32-03